

DUYGU GÖZÜN

Ameliyathane Teknikeri & İdari Ofis Uzmanı

İstanbul, Türkiye | +90 552 000 04 43 | duygugozun0@gmail.com

PROFİL ÖZETİ

Yoğun tempolu operasyonel ortamlarda randevu planlama, kayıt/dosya yönetimi, stok-sevkiyat takibi ve müşteri/hasta ilişkileri süreçlerini düzenli olarak yürüttü; bunun yanı sıra ekip koordinasyonu ve prosedür uyumu konusunda deneyim kazandı. Detay odaklı, çok yönlü organizasyon becerisine sahip, farklı sektörlerdeki idari/ofis rollerine hızla adapte olabilen bir profil.

İŞ DENEYİMİ

Ameliyathane Teknikeri

Central Kozyatağı Hastanesi • İstanbul (Nisan 2026 - Halen)

- Kayıt güncellemeleri, devir-teslim raporlaması ve malzeme dokümantasyonunu zamanında ve eksiksiz olarak yürütüyorum.
- Protokollere tam uyum sağlayarak ekibin iş akışını destekliyor; enstrüman ve sarf malzeme takibini koordine ediyorum.
- Yüksek tempolu ve acil vakalarda operasyon öncesi hazırlığı, güvenli kontrol listelerinin uygulanmasını ve ekip koordinasyonunu bağımsız biçimde yürütüyorum.

Diş Hekimi Asistanı

Swissmed Group Ataşehir • İstanbul (Ekim 2025 - Nisan 2026)

- Randevu planlaması, hasta karşılama-yönlendirme, sarf malzeme sayım-yönetimi ve dijital kayıt/dosya güncellemelerini düzenli olarak takip ettim; idari süreçlere aktif katkı sağladım.
- Günlük poliklinik ve minör cerrahi vakalarda hekime asistanlık yaparak tedavi süreçlerinin güvenli ve verimli ilerlemesine katkı sağladım; hasta konforunun sürekliliğini gözettim.
- Alet sterilizasyonu ve tedavi odası hazırlığını bağımsız yürüttüm.

Ameliyathane Teknikeri (Stajyer)

SBÜ Şişli Hamidiye Etfal Eğitim ve Araştırma Hastanesi • İstanbul (Nisan 2025 - Mayıs 2025)

- Ekip içi iletişime katkı sundum; malzeme iade takibi ve bölüm dokümantasyon süreçlerini düzenli şekilde sağladım.
- WHO Güvenli Kontrol Listesi kapsamında ön değerlendirme ve kimlik doğrulama protokollerini titizlikle uyguladım.
- Standartlara tam uyum sağlayarak malzemeleri hazırlayıp sayımını yaptım ve sahaya doğru biçimde yerleştirdim.

Satış Danışmanı

Teknosa • İstanbul (Ocak 2025 - Nisan 2025)

- Dönemsel olarak Wikky firmasına ait akıllı saatlerin satışını gerçekleştirdim.

Mağaza Müdür Yardımcısı

A101 Yeni Mağazacılık A.Ş. • İstanbul (Ocak 2024 - Ocak 2025)

- İrsaliye kesimi ve sevkiyat alım süreçlerini yürüttüm; kasa çıkışlarının hesaplanması ve gün sonu kapanış işlemlerini gerçekleştirdim.
- Vardiya planlaması yaparak ekip düzenini sağladım; mağaza düzeni ve genel operasyon yönetiminden sorumlu oldum.

EĞİTİM

Muhasebe ve Vergi Yönetimi / Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik

Anadolu Üniversitesi, Açıköğretim (Ağustos 2026 - Halen)

Ameliyathane Hizmetleri (Tam Burslu)

Nişantaşı Üniversitesi (Ağustos 2023 - Temmuz 2025)

Lise Diploması

Asiye Ağaoğlu Anadolu Lisesi

YETKİNLİKLER

İdari / Ofis Yetkinlikleri:

Randevu & Takvim Yönetimi, Dosyalama & Dijital Kayıt, Stok / Malzeme Takibi, İrsaliye & Sevkiyat İşlemleri, Müşteri Karşılama & Yönlendirme, MS Office (Word, Excel, PowerPoint)

Operasyonel Süreç & Ekip Koordinasyonu:

Ekip & Süreç Koordinasyonu, Prosedür / Protokol Uyumu, Hasta/Müşteri Hazırlığı & Güvenliği, Sterilizasyon Teknikleri

SERTİFİKALAR & EK EĞİTİMLER

- İş Sağlığı ve Güvenliği (2025)
- Sağlık Kurumlarında Risk Yönetimi — İstanbul Gedik Ü. (2024)
- Tıbbi Terminoloji — İstanbul Gedik Ü. (2024)
- Sağlık Sektörüne Özel Instagram Uzmanlık Programı (2024)
- İlk ve Acil Yardım Semineri (2025)
- Batmama Sanatı Semineri — Nişantaşı Üniversitesi (Feb 2024)
- Anksiyete Bozukluğu Farkındalık Eğitimi
- Temel Fotoğrafçılık Eğitimi

DİLLER

- Türkçe (Ana Dil)
- İngilizce (A2 - Temel)

REFERANSLAR

- Dr. Tahsin Gündüzalp — Uzman Nöroloji Doktoru, Uygulama ve Araştırma Merkezi, Nöroloji Anabilim Dalı, İstanbul, Türkiye
E-posta: tahsingunduzalp@gmail.com
- Samet Öçsoy — Yazılım Mühendisi, Aras Kargo / Aras Dijital (Genel Müdürlük)
E-posta: abdulsamet.ocsoy@gmail.com